

**Приложение 1 к РПД ФТД.02 «Технологии эффективного взаимодействия
с субъектами образовательных отношений
в профессиональной деятельности логопеда»
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) – Логопедия
Форма обучения – заочная
Год набора – 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
3.	Направленность (профили)	Логопедия
4.	Дисциплина	«Технологии эффективного взаимодействия с субъектами образовательных отношений в профессиональной деятельности логопеда»
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2023

I. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным

вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям).

Подготовка к практическим занятиям осуществляется согласно плана практического занятия. Задания для самостоятельной работы выполняются письменно. Вопросы плана предполагают устные ответы. Используется весь перечень рекомендованной литературы. При желании можно использовать самостоятельно подобранную литературу.

1.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

С методическими рекомендациями по формам самостоятельной работы можно ознакомиться на сайте www.masu.edu.ru в разделе Библиотека – Электронный каталог – Электронные документы. Полная версия доступна при входе в «Личный кабинет». Поиск методических рекомендаций по названию [Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры 44.03.03 и 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование: методические рекомендации/ [сост. Ю. А. Афонькина]. – Мурманск : МАГУ, 2018. – 61 с.]

1.4. Методические рекомендации по формам контроля.

Составление таблицы

В таблице обобщается и кратко излагается основной теоретический материал по заданной теме, которая отражена в названии таблицы. Для составления таблицы разрабатываются названия ее колонок.

Разработка презентации

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

Разработка проекта

Проектирование (от лат. «projectus» – брошенный вперед) – это процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта (состояния) и обоснованное определение вариантов прогнозируемого и планового развития новых процессов и явлений.

Проект – это совокупность действий, исполнителей и средств по выработке вариантов решения определенной проблемы, достижения определённых целей.

Задачи проектирования, важные для подготовки бакалавров:

- развивать интеллектуально-профессиональные умения, критическое мышление :
 - выявлять и формулировать проблемы; проводить их анализ;
 - находить необходимые источники информации для выработки вариантов решения проблемы;
- находить конкретные собственные пути решения проблем;
- применять полученную информацию для решения поставленных задач.
- развивать исследовательские умения.
- развивать умение творчески подходить к способу подачи материала.
- развивать «командный дух» ; коммуникабельность и умение сотрудничать.
- способствовать повышению личной уверенности каждого участника проектного обучения.

Основные требования к образовательному проекту:

- Наличие социально значимой задачи – исследовательской, информационной, практической.

- Планирование действий по разрешению проблемы: определение вида продукта и формы презентации.

- Пооперационная разработка проекта: перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных.

- Исследовательская работа : поиск информации, которая будет обработана, осмыслена и представлена .

- Выход проекта: продукт.

- Представление продукта заказчику и (или) представителям общественности.

Проект – это «пять П»: Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация. Шестое “П” проекта – его Портфолио, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта, в том числе черновики, дневные планы и отчеты и др.

Важное правило: каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт!

Этапы создания образовательного проекта

1. Определите цель и ожидаемый результат проекта, продумайте и обоснуйте его актуальность

2. Составьте список задач, которые необходимо решить перед отправкой проекта на рецензию. Отметьте в календаре крайний срок проверки. За это время четко распишите по дням, когда вы будете собирать данные, писать, редактировать и рецензировать работу.

3. Обозначьте проблему, решением которой должен стать ваш образовательный проект. Используйте данные исследований, а не мнения некомпетентных людей о характере и степени проблемы. Напишите то, как реализация учебного проекта улучшит условия образования, как решит его основные задачи.

4. Опишите ресурсы.. нужны для реализации проекта.

5. Создайте план реализации вашего проекта.

Он должен включать:

- цели,
- задачи
- технологии
- этапы
- характеристику участников проекта и специфику их взаимосвязи
- формы работы
- показатели того, как изменится система образования в лучшую сторону

Каждый этап должен иметь отдельную цель, которая будет связывать воедино весь проект и все обозначенные проблемы.

Типы проектирования:

- Репродуктивное проектирование.
- Продуктивное проектирование.
- Инновационное проектирование.

Классификация проектов:

1. По характеру результата (информационный, исследовательский, обзорный, производственный, проект-инсценировка, альманах, сборник иллюстраций, сборник собственных творческих работ или фольклорных находок, стенгазета, киносценарий, публикация в СМИ, туристический буклет, веб-сайт и т.д.).

2. По форме (видеофильм, рекламный ролик, телепрограмма, интервью со знаменитыми людьми, журнальный репортаж, рок-опера).

3. По характеру доминирующей в проекте деятельности (поисковый, исследовательский, творческий, ролевой, прикладной, ознакомительно-ориентировочный).

Приведем более подробное описание:

- Практико-ориентированный проект нацелен на решение социальных задач, отражающих интересы участников проекта или внешнего заказчика. Ценность проекта заключается в реальности использования продукта на практике и его способности решить заданную проблему.

- Исследовательский проект по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей ее проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

- Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности ее коррекции по ходу работы. Выходом проекта часто является публикация в СМИ, в т. ч. в сети Internet.

- Творческий проект предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы и т. п.

- Ролевой проект. Разработка и реализация такого проекта наиболее сложна. Участвуя в нем, проектанты берут себе роли литературных или исторических персонажей, выдуманных героев с целью воссоздания различных социальных или деловых отношений через игровые ситуации.

- 4. По профилю знаний (монопроекты – по одному учебному предмету; межпредметные – по 2-3 учебным предметам, проекты «на стыке наук». Такая типология развивается в работах В.В. Гузеева, Е.С. Полат, И.Д. Чечель.

5. По характеру координации (с открытой, или явной, координацией):

- в таких проектах координатор участвует в проекте в собственной своей функции, направляя работу его участников, организуя, в случае необходимости отдельные этапы проекта, деятельность отдельных его участников; со скрытой координацией: в таких проектах координатор не обнаруживает себя ни в сетях, ни в деятельности групп участников в своей функции, он выступает как полноправный участник проекта).

- 6. По уровню контактов (внутришкольные (локальные), межшкольные или региональные: это проекты, организуемые либо внутри одной школы, на уроках по одному предмету или междисциплинарные, либо между школами, классами внутри региона, одной страны; международные: участники проекта являются представителями разных стран).

7. По количеству участников (личностные – индивидуальные, парные, групповые).

- 8. По продолжительности (минипроекты; краткосрочные на 1-5 уроков; среднесрочные – на 1-2 месяца; долгосрочные – до 1 года).

- Краткосрочные проекты требуют выделения 4 – 6 уроков, которые используются для Недельные проекты выполняются в группах в ходе проектной недели. Их реализация

занимает примерно 30 – 40 часов и целиком проходит с участием руководителя проекта. При осуществлении недельного проекта возможно сочетание классных форм работы (мастерские, лекции, лабораторный эксперимент) с внеклассными (экскурсии и экспедиции, натурные видеосъемки и др.). Примером могут служить этнографические походы и экспедиции, экологические проекты.

- Долгосрочные (годовые) проекты могут выполняться как в группах, так и индивидуально.

- 9. По типу объекта проектирования (морфологическое (проектирование вещей, создание новых моделей); социальное (направленных на социальные вопросы); экзистенциальное (проектирование личностного развития человеческого «Я»).

Виды проектов:

- Образовательный проект.
- Воспитательный проект.
- Управленческий проект.
- Организационный проект.
- Нормативно-правовой проект.
- Социально значимый проект.
- Политический проект.
- Законотворческий проект.
- Проект – иллюстрация определенной темы.
- Проект – исследование научной проблемы в определенной образовательной области.
- Проект – постановка проблемы.
- Обзорный проект.
- Проект – инсценировка (видеофильм, рекламный ролик, репортаж, сценарий).
- Текущий учебный проект.
- Итоговый учебный проект.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Подготовка студентов к зачету включает три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

Непосредственную подготовку к зачету целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать программные вопросы к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.

Студентам, которые считают, что они усвоили программный материал в полном объеме и уверены в прочности своих знаний, достаточно быстрого повторения учебного материала. Основное время они могут уделить углубленному изучению отдельных, наиболее сложных, дискуссионных проблем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из

представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий. Это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к зачету должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.

II. Планы практических занятий

Занятие №1. Модель взаимодействия учителя-логопеда по сопровождению детей с речевыми нарушениями с другими участниками образовательного процесса (6 часов)

План.

1. Формы совместной деятельности с участниками образовательного процесса и методы работы.
2. Взаимодействие учителя-логопеда на психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.
3. Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателем. Формы совместной деятельности. Направления взаимодействия (коррекционно-развивающее, информационно-консультативное). Направления деятельности учителя-логопеда с воспитателем. Специфика планирования работы учителя-логопеда и воспитателя. Помощь в разработке ИОМ.
4. Взаимодействие с педагогом-психологом. Задачи, формы совместной деятельности и методы взаимодействия. Направления работы (коррекционно-развивающее, информационно-консультативное). Функции взаимодействия (психопрофилактическая, диагностическая, коррекционно-развивающая).
5. Взаимодействие с учителем-дефектологом. Задачи, формы совместной деятельности и методы взаимодействия. Направления работы (коррекционно-развивающее, информационно-консультативное).
6. Взаимодействие с музыкальным руководителем. Формы совместной деятельности. Направления взаимодействия. Задачи (оздоровительные, образовательно-воспитательные, коррекционные). Направления деятельности учителя-логопеда с музыкальным руководителем. Планирование совместной работы.
7. Взаимодействие с инструктором по физической культуре. Формы совместной деятельности. Направления взаимодействия (коррекционно-развивающее, информационно-консультативное). Задачи (оздоровительные, коррекционные). План взаимодействия учителя-логопеда с инструктором по физической культуре.
8. Формы работы учителя-логопеда с родителями. Консультативная и просветительская деятельность всех участников коррекционно-образовательного процесса. Цель работы учителя-логопеда с семьей. Включение родителей в совместный коррекционный процесс и создание единого речевого пространства. Задачи работы. Планирование работы учителя-логопеда с семьей.

9. Взаимодействие специалистов в рамках реализации АОП ДО, АОП НО.

Литература

1. Басаргина Л.В. Повышение квалификации учителей-логопедов в области реализации логопедического сопровождения// Модернизация и развитие системы дополнительного профессионального образования : материалы международной научно-практической интернет-конференции. — Новосибирск : Изд-во СГУПС, 2008. — С. 281–287. [Электронный ресурс]. — URL: <http://pedlib.ru/>
2. Волкова Г.Л. Психолого-логопедическое исследование детей с нарушениями речи
3. — СПб.: Книгоиздательство "Сайма", 1993 <http://pedlib.ru/>
4. Волковская, Т. Н. Логопсихология: учебник для вузов / Т. Н. Волковская, И. Ю. Левченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12709-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448157>
5. Мисаренко Г.Г. Коррекционно-развивающие технологии в работе логопеда общеобразовательной школы // Логопед, 2004 - № 1. - с. 4-10 <http://pedlib.ru/>
6. Соловьева, Л. Г. Логопедия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 208 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/B7B099B3-26CF-4EC3-B490-417B459843D8#page/1>
7. Степанова О.А. Организация логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении/О.А. Степанова – М.: ТЦ Сфера,2007.
8. Поваляева М.А. Коррекционная педагогика. Взаимодействие специалистов: коллективная монография/ под общ. ред. М.А. Поваляевой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002.-352 с.
9. Пятница Т.В. Организация и содержание работы воспитателя в группе детей с нарушениями речи /Т.В. Пятница – Мн.:»Аверсэв», 2005.
10. Шевченко Л.Е., Тосуниди О.М. Организация работы учителя-логопеда на школьном логопункте в условиях реализации ФГОС/ Учебно-методическое пособие для учителей-логопедов общеобразовательных школ. Москва «Парадигма», 2007.

Дополнительная.

1. Бессонова Т.П. Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда / Т.П. Бессонова. - М.: АРКТИ, 2016. - 74 с.; 60х90/16. - ISBN 979-5-89415-592-9 (обл.) <http://www.masu.edu.ru/marcweb2/ShowMarc.asp?docid=152563>
2. Битякова М. Организационно-содержательные модели деятельности школьного психолога/М. Битякова// Школьный психолог.-2003.-№32.-с.5-12
3. Иванова Ю.В. Дошкольный логопункт: документация, планирование и организация работы / Ю.В. Иванова. - М.: Гном, 2014. - 160 с.; 60х90/16. - 0+. - ISBN 978-5-91928-755-1 (в обл.)
4. Мазанова Е.В. Школьный логопункт: документация, планирование и организация коррекционной работы: методическое пособие / Е.В. Мазанова. - М.: Гном, 2016. - 136 с.; 60х90/16. - ISBN 978-5-91928-140-5 (в обл.)
5. Ястребова А.В. Коррекция нарушений речи у учащихся общеобразовательной школы: методическое пособие. <http://pedlib.ru/>

Вопросы для самоконтроля

1. В каких формах осуществляется взаимосвязь в работе учителя-логопеда и воспитателя?
2. Каков состав ППк, специалисты каких профилей входят в нее? Как реализуется в работе принцип комплексности?

3. Охарактеризуйте функции взаимодействия учителя-логопеда и педагога-психолога (психопрофилактическая, диагностическая, коррекционно-развивающая).
4. Раскройте задачи (оздоровительные, образовательно-воспитательные, коррекционные) в работе музыкального руководителя.
5. Перечислите основные направления работы, реализуемые при организации работы с родителями детей с нарушениями речи.

Задания для самостоятельной работы

1. Составить схему взаимодействия всех участников коррекционно-развивающей работы в ДОУ